



## JUNTA CENTRAL FALLERA SECRETARIA GENERAL

Nota Informativa núm. <b>221/2019-20</b>	Data: <b>08/05/2020</b>
Tipus: <b>Instruccions i Bases</b>	
Delegació remitent: <b>Secretaria</b>	
Assumpte: <b>Indicacions per a la presentació dels censos</b>	

### Indicacions per a la presentació dels censos de les comissions falleres de junta central fallera.

Amb la finalitat de facilitar els tràmits per a presentar els censos de les comissions falleres de junta central fallera indicarem a continuació els tràmits i els requisits per fer-ho.

- Accedir a la seu electrònica de l'Ajuntament de València  
*<https://sede.valencia.es/sede/>*
- Seleccionar tràmits-matèries-cultura-cultura festiva.
- Hi ha un tràmit específic anomenat:  
**Presentació de cens de les comissions falles de Junta Central Fallera.**

Si soc l'interessat (president), triarem la primera opció, si el president no té certificat i operem per mitjà d'un apoderament, triarem la segona, cal recordar que a les hores tindrem que adjuntar el document d'apoderament.

- Emplenar la instància (Iniciar tràmit).

Cal emplenar els diferents apartats, i adjuntar el següent document:

**Cens generat segons les instruccions enviades en document a banda i signat pel president o persona que ostenta l'apoderament.**

No s'ha de presentar cap documentació addicional, excepte en el cas que la instància es realitze com a representant amb apoderament, en aquest cas, s'haurà d'adjuntar l'Autorització del president (document d'apoderament) que consta a l'apartat impresos del tràmit.

- La instància s'ha d'emplenar en la seva totalitat (comprovar que s'omplen tots els camps inclosos els dels nom de la falla i número de la falla)
- Comprovar que s'ha presentat la instància. En l'apartat les meues instàncies ha d'aparèixer amb un número de registre d'entrada.
- S'estableix un període del 11 al 22 de maig per a la presentació.
- Recordem que, per a qualsevol consulta sobre el mateix, poden dirigir-se a junta central Fallera en els correus

administracion@fallas.com  
secretaria@fallas.com



## JUNTA CENTRAL FALLERA SECRETARIA GENERAL

### Com signar un PDF

Per a signar un fitxer pot utilitzar el programa AUTOFIRMA, el mateix que s'utilitza per a signar els enviaments a les Seu.

Execute el programa Autofirma, que tindrà en el seu ordinador. Li preguntarà quin fitxer vol signar. En seleccionar-ho, ens preguntarà si volem afegir una marca visible de la signatura, bé en forma de text o d'imatge. NO és necessari fer-ho. Després ens preguntarà amb quin Certificat volem realitzar la signatura i finalment el nom amb el qual volem guardar el fitxer signat.

Aquest és el que haurem d'enviar.

---

---

### Indicaciones para la presentación del censo de las Comisiones Falleras de la Junta Central Fallera.

Con el fin de facilitar los procedimientos para presentar el censo de las comisiones de la Junta Central de Fallas, indicaremos a continuación los trámites y requisitos para ello.

- Acceder a la sede electrónica del Ajuntament de València  
*<https://sede.valencia.es/sede/select>*.
- Selecciona tramites-materias-cultura-cultura festiva.
- Hay un procedimiento específico llamado:

#### **Presentación del censo de las comisiones de falla de junta central Fallera.**

Si soy el interesado (presidente), elegiremos la primera opción, si el presidente no tiene certificado y operamos a través de un poder notarial, elegiremos la segunda, hay que recordar que en las horas adjuntaremos el documento de apoderamiento.

- Complete la instancia (procedimiento de inicio).

Debe rellenar las diferentes secciones y adjuntar el siguiente documento:

**Censo generado de acuerdo con las instrucciones enviadas en el documento a parte y firmado por el Presidente o persona que tiene el apoderamiento.**

No se debe presentar documentación adicional, excepto si la instancia se presenta como representante con el apoderamiento, en este caso, la autorización del Presidente (documento de apoderamiento) que consta en el apartado de impresos del trámite.

- La solicitud debe completarse en su totalidad (para comprobar que se han rellenado todos los campos incluidos en el nombre del error y el número de error)
- Compruebe que se ha presentado la instancia. En el párrafo, mis instancias deben aparecer con un número de registro de entrada.
- Establece un período comprendido entre el 11 y el 22 de mayo para la presentación. Recuerde que, para cualquier consulta sobre el mismo, puede dirigirse a la Junta Central Fallera en los correos:



## JUNTA CENTRAL FALLERA SECRETARIA GENERAL

administracion@fallas.com  
secretaria@fallas.com

### Cómo firmar un PDF

Para firmar un fichero puede utilizar el programa AUTOFIRMA, el mismo que se utiliza para firmar los envíos a las Sede.

Ejecute el programa Autofirma, que tendrá en su ordenador. Le preguntará qué fichero quiere firmar. Al seleccionarlo, nos preguntará si queremos añadir una marca visible de la firma, bien en forma de texto o de imagen. NO es necesario hacerlo. Luego nos preguntará con qué Certificado queremos realizar la firma y por último el nombre con el que queremos guardar el fichero firmado.

Éste es el que deberemos enviar.

Joaquín García Ortells  
Secretari General